

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

na okoliczność przekazania / przejęcia lokalu



A. ADRES PUNKTU POBORU WODY ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

.....
Ulica, numer domu, numer lokalu

.....
kod pocztowy miejscowość

.....
numer umowy

B. WSKAZANIE WODOMIERZA

.....
Data przekazania / przejęcia lokalu (dd / mm / rrrr)

.....
Numer wodomierza

.....
stan wodomierza na okoliczność przekazania / przejęcia

C. OSOBA / INSTYTUCJA OPUSZCZAJĄCA LOKAL

.....
.....
Imię i nazwisko / nazwa instytucji oraz imiona i nazwiska
osób reprezentujących

.....
NIP / PESEL

.....
Adres zameldowania / adres siedziby firmy

.....
Kod pocztowy miejscowość

**W związku z opuszczeniem ww. lokalu proszę
o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron.
Rozliczenie końcowe proszę wysłać na adres:**

.....
Ulica, nr domu, nr lokalu

.....
Kod pocztowy miejscowość

D. OSOBA / INSTYTUCJA PRZEJMUJĄCA LOKAL

.....
.....
Imię i nazwisko / nazwa instytucji oraz imiona i nazwiska
osób reprezentujących

.....
NIP / PESEL

.....
Adres zameldowania / adres siedziby firmy

.....
Kod pocztowy miejscowość

**W związku z przejęciem lokalu przejmujący
zobowiązuje się do zawarcia umowy do ww.
punktu odbioru z PGKiM Sp. z o.o. w Staszowie.**

ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli inny niż podano)

.....
Ulica, nr domu, nr lokalu

.....
Kod pocztowy miejscowość

**Oświadczamy, że zainstalowany wodomierz jest
sprawny / nie jest sprawny * i zewnętrznie
nieuszkodzony oraz, że posiada plombę
legalizacyjną Urzędu Miar i Sprzedawcy.**

Data sporządzenia:

* Niepotrzebne skreślić

.....
Podpis osoby opuszczającej lokal

.....
Podpis osoby przejmującej lokal

